

Comment ajouter un utilisateur dans un espace professionnel sur MyGuichet.lu ?

Pour inviter une personne dans votre espace professionnel, vous devez disposer de **plusieurs informations** sur cette personne :

- Son **nom et prénom** ;
- Son **adresse e-mail** professionnel ;
- Le **numéro SSN** (*Subject Serial Number*) à 20 chiffres de son certificat d'authentification.
 - 🔗 Ce numéro est disponible dans l'espace privé MyGuichet.lu, en cliquant sur le nom de l'utilisateur sous la rubrique Numéro de certificat.

Voir image ci-dessous :

MyGuichet.lu | Espace professionnel

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Mon espace

Mon activité

Mes démarches

Accès rapide

Catalogue des services

Numéro de certificat :
(Signing Server Private)

Couplage mobile

Se déconnecter

Voici les étapes à suivre pour inviter une personne à rejoindre votre espace professionnel MyGuichet:

1. Connectez-vous à MyGuichet.lu.
2. Rendez-vous sur la page d'accueil de l'espace professionnel dans lequel vous souhaitez inviter un utilisateur.
3. Cliquez sur **Mon profil d'espace**.

MyGuichet.lu | Espace professionnel

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Mon espace professionnel

Mon activité

Mes démarches

Suivez vos démarches en cours ou créez une nouvelle depuis le catalogue.

14 En préparation 0 À corriger

Mes communications

Consultez vos communications échangées avec les administrations.

0 Non lues

Mes rendez-vous

Retrouvez ici les rendez-vous avec les administrations.

0 À venir

Accès rapide

Catalogue des services

Retrouvez toutes [vos données personnelles](#) issues des organismes publics et les [démarches en ligne](#).

Accéder aux services

Mes favoris

Mon profil d'espace

Complétez votre profil et accélérez le remplissage des formulaires.

Mes documents

Stockez les documents pour les utiliser pour vos futures démarches.

+ Ajoutez un document

Aide | Contact | Aspects légaux | Accessibilité | Plan du site

4. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs**.
5. Puis, cliquez sur le bouton **Ajouter un utilisateur**.

MyGuichet.lu

Espace professionnel

FR DE EN

Accueil

Services

Mes démarches

Mes communications

Mes rendez-vous

Mes favoris

Accueil > Utilisateurs

Mon profil d'espace

Utilisateurs ?

Inviter un utilisateur à se connecter à votre espace professionnel vous permet à vous et à vos collaborateurs de partager un même espace de travail.

Rechercher les utilisateurs

Signalétique

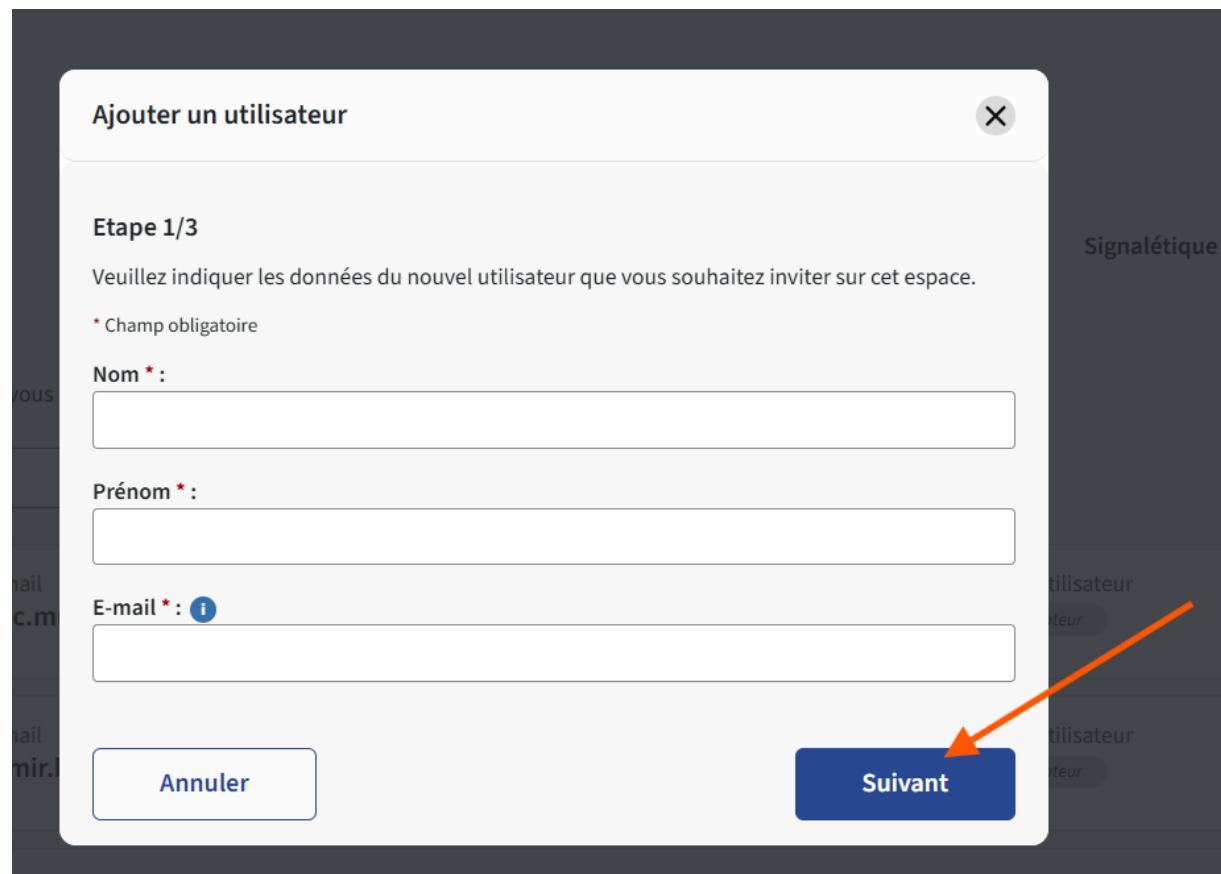
Utilisateurs

Certifications

+ Ajouter un utilisateur

utilisateurs

6. Remplissez les champs obligatoires marqués d'une étoile (*) et cliquez sur **Suivant**.



A modal window titled "Ajouter un utilisateur" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into sections. The first section is "Etape 1/3" with the instruction "Veuillez indiquer les données du nouvel utilisateur que vous souhaitez inviter sur cet espace." Below this is a legend: "* Champ obligatoire". The form contains three input fields: "Nom *" with a red asterisk, "Prénom *" with a red asterisk, and "E-mail *" with a red asterisk and an information icon (i). At the bottom, there are two buttons: "Annuler" (white with a blue border) and "Suivant" (solid blue). An orange arrow points from the right side of the modal towards the "Suivant" button.

Ajouter un utilisateur [X]

Etape 1/3

Veuillez indiquer les données du nouvel utilisateur que vous souhaitez inviter sur cet espace.

* Champ obligatoire

Nom * :

Prénom * :

E-mail * : ⓘ

Annuler **Suivant**

7. Indiquez le **numéro SSN** de la personne que vous souhaitez inviter.
8. Nous vous recommandons de choisir que la personne puisse accéder à votre espace professionnel avec:
Tous ses certificats qu'elle utilise pour se connecter à MyGuichet.lu.

Ajouter un utilisateur [X]

Etape 2/3

Veuillez indiquer les données du nouvel utilisateur que vous souhaitez inviter sur cet espace.

* Champ obligatoire

Numéro de certificat * : ⓘ

[Text input field]

Restriction d'accès à cet espace :

☒ L'utilisateur peut utiliser tous ses certificats (Pro/Privé)

☐ L'utilisateur peut utiliser uniquement le certificat indiqué ci-dessus

[Retour](#) [Suivant](#)

9. Attribuez un rôle à la personne dans votre espace professionnel :
Le **rôle d'administrateur** permet d'ajouter et de retirer des utilisateurs de l'espace professionnel, ainsi que de procéder aux inscriptions aux formations.
10. Cliquez sur **Inviter**.

The screenshot shows a web interface with a dark header containing navigation links: 'Mes démarches', 'Mes communications', 'Mes rendez-vous', and 'Mes favoris'. A modal dialog titled 'Ajouter un utilisateur' is open, showing 'Etape 3/3'. The section 'Rôle de l'utilisateur *' contains three radio button options:

- Gestionnaire sans signature**: Ce rôle permet d'effectuer la plupart des actions des démarches (entre autres, création, modification, paiement) à l'exception de la signature.
- Gestionnaire**: Ce rôle permet d'effectuer toutes les actions des démarches (entre autres, création, modification, signature, paiement).
- Administrateur**: Ce rôle permet d'effectuer toutes les actions des démarches (entre autres, création, modification, signature, paiement) et de gérer l'espace professionnel.

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Retour' and 'Inviter'. An orange arrow points from the 'Administrateur' radio button to the 'Inviter' button.

11. La personne invitée reçoit ensuite un e-mail. Afin d'avoir accès à votre espace professionnel, elle doit :
12. Se connecter à MyGuichet.lu avec le produit dont le numéro SSN est indiqué dans l'invitation et accepter l'invitation.

Comment désactiver ou supprimer un utilisateur dans un espace professionnel sur MyGuichet.lu ?

1. Rendez-vous dans **Mon profil d'espace > Utilisateurs**. Vous verrez la liste complète des utilisateurs actifs.
2. Cliquez sur les **trois points** à droite du nom de l'utilisateur concerné.

MyGuichet.lu | Espace professionnel

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Utilisateurs

Mon profil d'espace

Signalétique Utilisateurs Certifications

Utilisateurs ?

Inviter un utilisateur à se connecter à votre espace professionnel vous permet à vous et à vos collaborateurs de partager un même espace de travail.

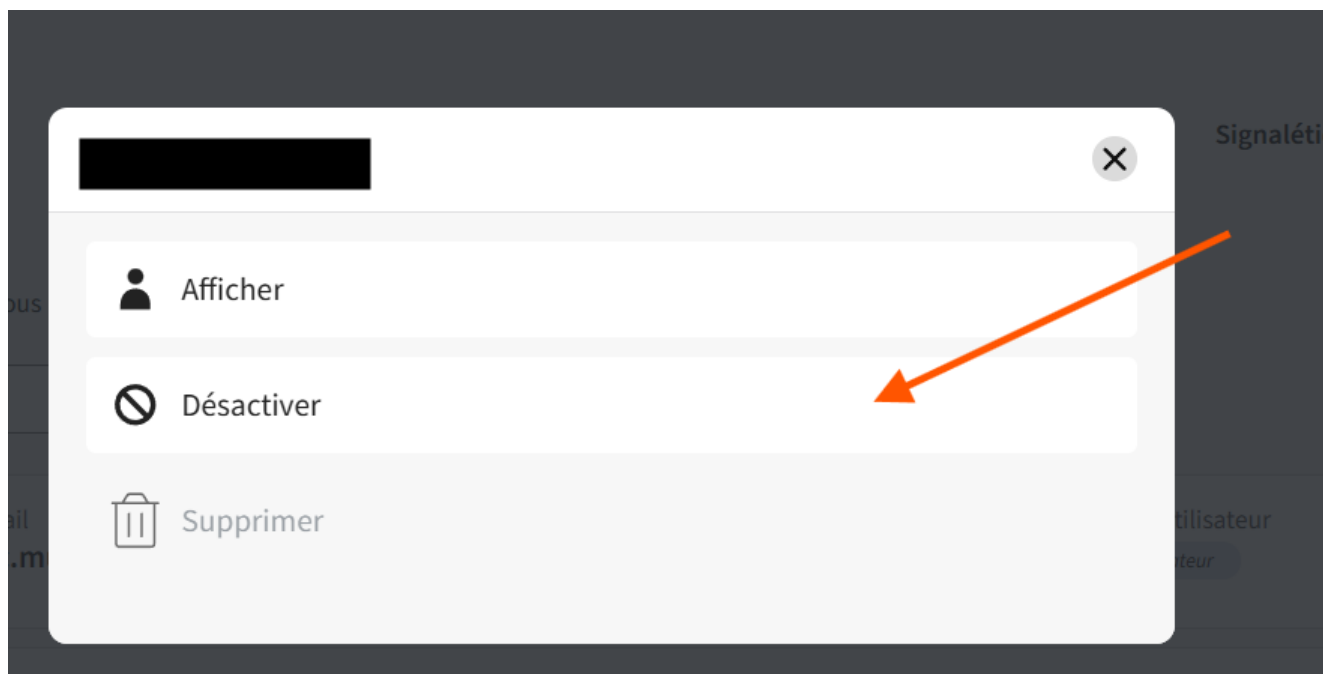
+ Ajouter un utilisateur

Rechercher les utilisateurs

Utilisateur	E-mail	N° certificat	Rôle de l'utilisateur
Activé [redacted]	[redacted]	[redacted]	Administrateur

utilisateurs

3. Sélectionnez **Désactiver** ou **Supprimer** (selon l'option disponible).



4. L'icône devant le nom de l'utilisateur passera alors à l'état **désactivé**.

