

Comment annuler une inscription à une formation sur MyGuichet.lu

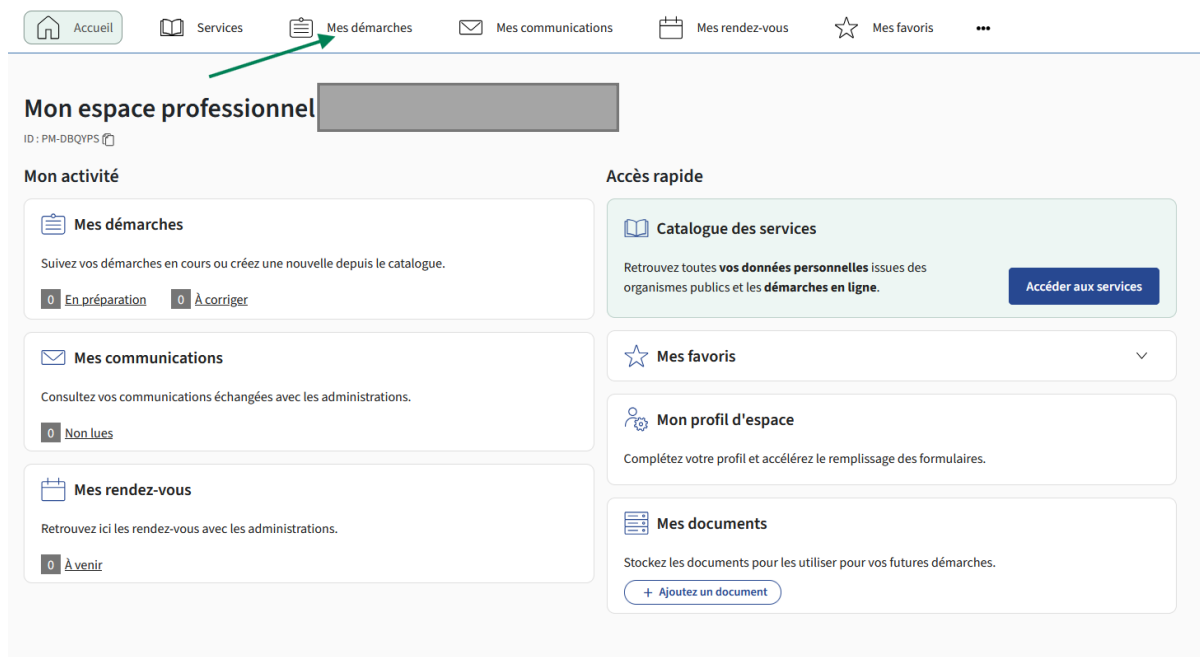
Objectif : Ce guide vous explique comment annuler une inscription facilement via MyGuichet.

Étape 1 : Accéder à votre espace MyGuichet professionnel

- Rendez-vous sur www.myguichet.lu.
- Connectez-vous avec votre **identifiant LuxTrust** ou votre **carte d'identité électronique**.

Étape 2 : Sélectionnez la démarche pour laquelle vous souhaitez effectuer une annulation.

- Cliquez sur **Mes démarches** (voir image ci-dessous avec la flèche verte).



Étape 3 : Sélectionner et éditer la démarche

- Parmi la liste des démarches effectuées, sélectionnez celle pour laquelle vous souhaitez procéder à une annulation. N'hésitez pas à utiliser la barre de recherche pour saisir le nom du participant ou le titre de la formation.
- Ouvrez le volet Dossier :
La page de votre démarche comporte trois volets : Dossier, Communication, Historique de la démarche.

Accueil > Mes démarches > MENJE : Demande d'inscription d'un employé de sa structure à une formation continue

MENJE : Demande d'inscription d'un employé de sa structure à une formation continue

2025-A004-L719

Une fois votre démarche transmise, vous n'avez plus d'action à effectuer.
La clôture de votre démarche sera effectuée ultérieurement par l'administration compétente.

Étape 3/3
Transmis (Inscription confirmée)
[Voir les étapes](#)

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Organisme de contact
Agence pour le développement de la Qualité dans les secteurs de l'enfance et de la jeunesse - Division Formation continue
[Voir les coordonnées](#)

Dossier ?

Sommaire

- Dossier
- Communication
- Historique de la démarche

[En savoir plus sur cette démarche](#)

Communication

Rechercher dans mes communications

2 communications

09/10/2025
Inscription

Expéditeur
Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse

09/10/2025
Bordereau de transmission

Pièce jointe
[Télécharger](#)

Expéditeur
Centre des technologies de l'information de l'État

Historique de la démarche

- Cliquez sur Éditer.

Accueil > Mes démarches > MENJE : Demande d'inscription d'un employé de sa structure à une formation continue

MENJE : Demande d'inscription d'un employé de sa structure à une formation continue

2025-A004-L719

Une fois votre démarche transmise, vous n'avez plus d'action à effectuer.
La clôture de votre démarche sera effectuée ultérieurement par l'administration compétente.

Étape 3/3
Transmis (Inscription confirmée)
[Voir les étapes](#)

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Organisme de contact
Agence pour le développement de la Qualité dans les secteurs de l'enfance et de la jeunesse - Division Formation continue
[Voir les coordonnées](#)

Dossier ?

Sommaire

- Dossier
- Communication
- Historique de la démarche

[En savoir plus sur cette démarche](#)

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 0 pièce jointe

Formulaire

 **MENJE : Demande d'inscription d'un employé de sa structure à une formation continue**

Transmis le

[Voir les détails](#)

[Éditer](#) ...

Étape 4 : Remplir la démarche

- La démarche s'ouvre sur la page Participant.
- Sélectionnez une raison de mise à jour : Annulation de l'inscription.
- Cliquez sur Étape suivante.
- Validez les informations renseignées et cliquez sur Étape suivante.
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre : cliquez sur Transmettre pour confirmer la transmission de l'annulation d'inscription.